



Утверждаю

Директор ЧУДПО

УК «Мелиоратор»

А.А. Первушов

Приказ № 15 от «17» февраля 2015 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ «МЕЛИОРАТОР» В 2015 ГОДУ**  
**1. Общие положения**

1 Прием на обучение в Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный комбинат «Мелиоратор» (далее - УК Мелиоратор) проводится по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) и основным программам профессионального обучения.

2 Правила приема разработаны на основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 292 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

3 Обучение является платным на договорной основе.

4 Прием лиц в УК Мелиоратор для обучения по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения ведется на очной (с отрывом от работы), очно-заочной (вечерней) (без отрыва от работы), заочной (с частичным отрывом от работы) формам обучения, в том числе, с использованием дистанционных образовательных технологий.

5 Условиями приема гарантируется соблюдение права на обучение и зачисление лиц, имеющих право на получение образования.

6 Нормативные сроки освоения дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения определяются УК Мелиоратор с учетом требований законодательства Российской Федерации.

7 УК Мелиоратор осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Пункт 1 статьи Статьи 98 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

## **2. Организация приема лиц в УК Мелиоратор для обучения**

8 Для поступления в УК Мелиоратор для обучения по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения поступающий подает заявление (Приложение 1).

9 Прием и регистрацию заявлений осуществляет секретарь УК Мелиоратор, который передает заявление в техническую группу для обработки.

10 При приеме в УК Мелиоратор обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии УК Мелиоратор.

11 Секретарь при приеме заявлений осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими.

## **3. Организация информирования поступающих в УК Мелиоратор**

12 С целью ознакомления поступающих УК Мелиоратор размещает на официальном сайте (портале) УК Мелиоратор:

устав УК Мелиоратор;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности УК Мелиоратор (с приложениями);

перечень программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, программ профессионального обучения.

сроки приема документов;

настоящие Правила;

образец договора об образовании.

13 При приеме поступающих знакомят с основным содержанием программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, программ профессионального обучения, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, организацией образовательного процесса.

## **4. Прием документов от поступающих в УК Мелиоратор для обучения**

14 Прием документов от поступающих в УК Мелиоратор для обучения проводится в соответствии с установленными графиком сроками (на сайте [www.meliurator.rf](http://www.meliurator.rf) в разделе «График обучения»).

15 Для обучения по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки принимаются лица, имеющие, либо получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

16 Для обучения по программам профессионального обучения принимаются лица, имеющие среднее, либо имеющие, либо получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

17 Поступающий представляет в приемную комиссию УК Мелиоратор следующие документы:

заявление о приеме на обучение (приложение 1);

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность;  
оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;  
документ об имеющейся квалификации (при наличии);  
медицинское заключение о состоянии здоровья (при поступлении на некоторые программы профессионального обучения).

18 В случае, если сведения, не соответствуют действительности, секретарь возвращает документы поступающему.

19 Секретарь регистрирует поступающих на обучение в системе учета.

### **5. Зачисление в УК Мелиоратор для обучения**

20 Зачисление лиц в состав слушателей УК Мелиоратор осуществляется после предоставления в приемную комиссию УК Мелиоратор подписанного договора об образовании и соответствующего банковского документа, подтверждающего оплату стоимости обучения в соответствии с заключенным договором.

21 Приказ о зачислении лиц в состав слушателей УК Мелиоратор должен быть издан не позднее дня начала обучения.

### **8. Отчетные документы приемной комиссии УК Мелиоратор**

22 По итогам рассмотрения заявлений готовятся приказ о зачислении лиц в УК Мелиоратор для обучения.

23 Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в УК Мелиоратор и неурегулированные настоящими Правилами, решаются приемной администрацией УК Мелиоратор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление о приеме на обучение

Директору НПОУ УК «Мелиоратор»  
А.А. Первушову  
от

\_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня в Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Учебный комбинат «Мелиоратор» по программе \_\_\_\_\_ по профессии \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ форму обучения с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г..

**О себе сообщаю следующие сведения:**

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан (кем, когда):

\_\_\_\_\_

Дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_ года.

Адрес: \_\_\_\_\_  
индекс место регистрации, указанное в паспорте

\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Информацию об учебном заведении получил \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами приема в Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Учебный комбинат «Мелиоратор», Правилами внутреннего распорядка Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Учебный комбинат «Мелиоратор», Договором об образовании ознакомлен(а).

Даю свое согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия; имя; отчество; дата рождения; адрес регистрации; серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего; номер телефона; номер и серия документа об образовании без ограничения срока действия.

Данное согласие может быть отозвано мною письменным заявлением в случае неправомерного использования предоставленных данных.

\_\_\_\_\_

подпись поступающего

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись поступающего

Заключение лица, ответственного за прием \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)